

WÓJT GMINY CHODEL

Działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r.Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

OGŁASZA

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2014 roku.

1. Konkurs ofert dotyczy zadań:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:
 - 1) Prowadzenie sekcji piłki nożnej.
 - 2) Organizacja rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział młodzieży w zawodach i rozgrywkach sportowych na różnych szczeblach.
 - 3) Przygotowanie obiektów sportowych do zawodów, organizacji wyposażenia drużyn w niezbędny sprzęt.
 - 4) Zakup wyposażenia i sprzętu dla klubu sportowego.
2. Wysokość środków budżetu gminy planowanych na finansowanie powyższych zadań wynosi 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
3. Okres wykonania zadań – 2014 rok.
4. W 2013 roku wysokość dotacji na realizację w/w zadania wynosiła 30 000,- zł

2. Zasady przyznania dotacji.

- 1) Zasady przyznania dotacji określają przepisy:
 - a. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2010r.Nr 234,poz.1536 z późn. zm.)
 - b. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych(Dz. U. z 2009r.,Nr 157,poz.1240 z późn. zm.)
- 2) Uchwały Rady Gminy Chodel z dnia 08 marca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia „Programu współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”.
- 3) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wskazane w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2010r.,Nr 234,poz.1536 z późn. zm.),których statutowa działalność obejmuje sport i kulturę fizyczną oraz posiada siedzibę na terenie Gminy Chodel.
- 4) Oferent może złożyć jedną ofertę.

3. Wymagane dokumenty.

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w **rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r.w sprawie wzoru oferty**

i ramowego wzoru umowy –dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. z 2011r.,Nr 6 poz.25) oraz posiadać następujące załączniki:

- a. **aktualny**(ważny 3 miesiące od daty wystawienia)**odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b. **aktualny statut** oferenta,
- c. w przypadku wskazania partnera w pkt.V.1 oferty –**umowa partnerska** lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania,
- d. **oświadczenie** o braku zobowiązań publiczno prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz o nie prowadzeniu postępowania egzekucyjnego w stosunku do oferenta,
- e. **oświadczenie**, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze względu na wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem uprzednio udzielonych dotacji ze środków publicznych,
- f. **sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe z działalności statutowej za rok 2013,**
- g. **oświadczenie** osób uprawnionych do reprezentacji o wyodrębnieniu dokumentacji finansowo-księgowej dla potrzeb realizacji zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu,

W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- a. potwierdzenie formułą **"za zgodność z oryginałem"**,
- b. **datę** potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c. **podpis** co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętą lub wpisaną funkcją)

Ofertę i sprawozdanie należy wypełnić pismem komputerowym. W przypadku wystąpienia błędów formalnych oferent zostanie wezwany w celu ich usunięcia. Uzupelnienie braków realnych, musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o błędach. Każda oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Konkurs organizacje pozarządowe-sport"** oraz z pieczętą lub wpisem nazwy oferenta. Brak tych zapisów spowoduje odrzucenie oferty na wstępie.

4. Oferty będą rozpatrzone przez komisję konkursową w trybie wskazanym w Rozdziale XI „Programu współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”.

5. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) spełnienie wymogów formalnych-kompletność oferty,

- 2) merytoryczną wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu,
 - 3) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
 - 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) dotychczasową współpracę z samorządem,
 - 6) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
6. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu gminy Chodel) w Urzędzie Gminy Chodel ul. Partyzantów 24; 24-350 Chodel do godz.11⁰⁰ dnia 20 lutego 2014r.
7. Otwarcie ofert i posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w dniu 20 lutego 2014r.o godz.11¹⁵ w Urzędzie Gminy Chodel –sala konferencyjna.
8. Konkurs ma charakter jawny.
9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chodel oraz umieszczone na BIP ,na stronie internetowej gminy.
10. Konkurs został ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chodel (<http://ugchodel.bip.lubelskie.pl>), na stronie internetowej gminy <http://chodel.gmina.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chodel.
11. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu(81)8277320 lub w pokoju nr 8 Urzędu Gminy.

Chodel,dn.29-01-2014r.

Wójt Gminy Chodel


Jan Majewski